

Petunjuk Pembayaran KTA melalui ATM dan Kasir

CARA MUDAH MEMBAYAR KTA MELALUI BANK-BANK TERKEMUKA DI INDONESIA

Mudah, tak perlu bawa uang tunai

Kini Anda dapat bertransaksi dengan mudah tanpa harus membawa uang tunai di lebih dari 10.000 ATM dari bank-bank terkemuka.

Fleksibel, bayar lewat ATM atau Kasir

Pilihan kemudahan menjadi lebih luas dengan adanya beragam cara pembayaran melalui ATM dan kasir.

KAPAN saja, DI MANA saja

Pembayaran KTA menjadi lebih mudah, kapan saja di seluruh Indonesia.

A. TIPS PEMBAYARAN MELALUI KASIR

- Biaya transaksi harus dibayarkan pada saat Anda melakukan pembayaran
- Harap tuliskan dengan jelas:
 - Nama Nasabah (sesuai yang tertulis di formulir aplikasi), apabila pinjaman bersama, maka mohon ditulis nama untuk kedua Nasabah.
 - Nomor Rekening Pinjaman
 - Jumlah Pembayaran
- Untuk menghindari keterlambatan pembayaran, dianjurkan agar pembayaran dilakukan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal jatuh tempo.
- Pembayaran yang dilakukan sebelum pukul 17.00 WIB atau pada hari kerja (kecuali Jumat), memerlukan waktu 2 (dua) hari kerja untuk proses. Sedangkan transaksi yang dilakukan setelah pukul 17.00 WIB atau pada hari Sabtu/Minggu/libur memerlukan tambahan sedikitnya 1 (satu) hari kerja lagi.

B. TIPS PEMBAYARAN KTA MELALUI ATM BERSAMA

- Pembayaran melalui ATM Bersama hanya dapat dilakukan jika Anda memiliki kartu dari Anggota ATM Bersama.
- **Biaya transaksi Rp 7.500,-** akan langsung dipotong dari rekening Anda.
Contoh, Anda mempunyai kartu ATM Mandiri, dan akan melakukan pembayaran KTA Standard Chartered Bank melalui ATM Niaga dengan jumlah cicilan bulanan sebesar Rp 100.000,- maka jumlah yang Anda ketik di ATM Niaga hanya Rp 100.000,-
- Transaksi real time on line, namun untuk menghindari keterlambatan pembayaran, dianjurkan agar pembayaran dilakukan sebaiknya 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal jatuh tempo.
- Pembayaran yang dilakukan sebelum pukul 18.00 WIB atau pada hari kerja (kecuali Jumat), akan diproses pada hari yang sama. Sedangkan transaksi yang dilakukan setelah pukul 18.00 WIB atau pada hari Sabtu/Minggu/libur memerlukan tambahan 1 (satu) hari kerja lagi.

Daftar Bank Anggota ATM Bersama

No	Bank Peserta
1	Bank BPD Aceh
2	Bank BPD Bali
3	Bank DKI
4	BPD DIY
5	Bank Jabar
6	Bank Jatim
7	BPD Jambi
8	BPD Kalsel
9	BPD Kalteng
10	BPD Kaltim
11	Bank Lampung
12	BPD Maluku
13	Bank NTB
14	Bank NTT
15	Bank Nagari
16	Bank Papua
17	Bank Riau
18	Bank Sumut
19	BPD Sulawesi Selatan
20	Bank Sulut
21	ABN AMRO
22	Bank Agro
23	Bank ANK
24	Bank Artos
25	Bank BNI
26	Bank BRI
27	Bank Buana
28	Bank Bukopin

No	Bank Peserta
29	Bank Bumiputera
30	Bank Commonwealth
31	Bank Danamon
32	Bank Eksekutif
33	Bank Ganesha
34	Bank Saudara
35	Bank IFI
36	Bank Ina Perdana
37	Bank Mayapada
38	Bank Mayora
39	Bank Mestika
40	Bank Mega
41	Bank Muamalat
42	Bank Niaga
43	Bank NISP
44	Bank Nusantara Parahyangan
45	Bank Panin
46	Bank Permata
47	Lippo Bank
48	Bank Mandiri
49	Standard Chartered Bank
50	Bank Syariah Mandiri
51	Bank Syariah Mega Indonesia
52	Bank Swadesi
53	BPD Sulawesi Tenggara
54	Bank Bengkulu
55	BPR KS
56	BII

C. TIPS PEMBAYARAN KTA MELALUI ATM LAINNYA

- Pembayaran melalui ATM hanya dapat dilakukan jika Anda memiliki kartu ATM dari Bank yang bersangkutan. Untuk ATM Bank Niaga, ATM BNI, ATM BII & ATM BCA tambahkan biaya transaksi yang sesuai pada setiap jumlah pembayaran Anda. Contoh: Jumlah pembayaran Anda Rp 100.000,- maka jumlah pembayaran yang Anda ketik di ATM adalah Rp 100.000,- **ditambah dengan biaya transaksi yang sesuai.**
- Untuk Jaringan ATM Bersama, ATM BRI, ATM PermataBank dan ATM Lippo Bank biaya transaksi akan dipotong langsung dari rekening Anda. Contoh: Jumlah pembayaran Anda Rp 100.000,- maka jumlah pembayaran yang Anda ketik di ATM hanya Rp 100.000,- **karena biaya transaksi akan dipotong langsung dari rekening Anda.**
- Untuk menghindari keterlambatan pembayaran, dianjurkan agar pembayaran dilakukan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sebelum tanggal jatuh tempo.
- Pembayaran yang dilakukan sebelum pukul 17.00 WIB atau pada hari kerja (kecuali Jumat), memerlukan waktu 2 (dua) hari kerja untuk proses. Sedangkan transaksi yang dilakukan setelah pukul 17.00 WIB atau pada hari Sabtu/Minggu/libur memerlukan tambahan sedikitnya 1 (satu) hari kerja lagi.

D. BIAYA LAYANAN PER TRANSAKSI MELALUI ATM DAN KASIR

ATM	Biaya	Kasir	Biaya
Jaringan ATM Bersama	Rp 5.000,-	Standard Chartered Bank	Rp 50.000,-
PermataBank	Rp 5.000,-	PermataBank	
Bank Niaga	Rp 7.500,-	- Nasabah PermataBank	Rp 5.000,-
BNI 46	Rp 5.000,-	- Bukan Nasabah PermataBank	Rp 10.000,-
BRI	Rp 5.000,-	BRI	Rp 5.000,-
BII	Rp 7.500,-		
Lippo Bank	Rp 5.000,-		
BCA	Rp 7.500,-		

E. PANDUAN PEMBAYARAN

Jaringan ATM Bersama

1. Masukkan Kartu ATM.
2. Silakan pilih Bahasa.
3. Masukkan nomor PIN Anda.
4. Silakan pilih > Transaksi Lain.
5. Silakan pilih > Transfer dana antar jaringan ATM Bersama.
6. Masukkan kode bank > 050, diikuti dengan nomor rekening KTA Anda di Standard Chartered Bank.
7. Untuk nomor referensi kosongkan saja, tekan > Benar.
8. Masukkan jumlah pembayaran (tidak perlu ditambah dengan biaya transaksi).
9. Pilih jenis rekening.
10. Bila transaksi Anda telah sesuai, tekan > Benar.

ATM BCA

1. Masukkan Kartu ATM dan nomor PIN Anda.
2. Silakan pilih > Transaksi lain.
3. Silakan pilih Transaksi > Pembayaran.
4. Silakan pilih Pembayaran > Lain-lain.
5. Masukkan nomor rekening perusahaan 0013039370.
6. Masukkan nomor rekening KTA Anda di Standard Chartered Bank.
7. Masukkan jumlah pembayaran ditambah dengan biaya transaksi Rp 7.500,-.
8. Bila transaksi Anda telah sesuai, tekan > Benar.

ATM PermataBank

1. Masukkan kartu ATM dan nomor PIN Anda.
2. Silakan pilih > Pembayaran.
3. Silakan pilih > Cicilan.
4. Silakan pilih > Personal Loan.
5. Masukkan nomor rekening KTA Anda di Standard Chartered Bank didahului angka 021.
6. Masukkan jumlah pembayaran (tidak perlu ditambah dengan biaya transaksi).
7. Pilih rekening yang akan didebit.
8. Transaksi selesai.

ATM Bank Niaga

1. Masukkan Kartu ATM dan nomor PIN Anda.
2. Silakan pilih > Rekening yang akan digunakan.
3. Silakan pilih > Transaksi Lain.
4. Silakan pilih > Menu Transfer & Pembayaran.
5. Silakan pilih > Menu Pembayaran Tagihan.
6. Silakan pilih > Menu Pembayaran Pinjaman.
7. Silakan pilih > Menu SCB.
8. Masukkan nomor rekening KTA Anda di Standard Chartered Bank.
9. Masukkan jumlah pembayaran ditambah dengan biaya transaksi Rp 7.500,-.
10. Bila transaksi Anda telah sesuai, tekan > Benar.

ATM BNI 46

1. Masukkan Kartu ATM.
2. Masukkan pilihan bahasa dan nomor PIN Anda.
3. Silakan pilih > Pembayaran.
4. Silakan pilih > Pinjaman.
5. Silakan pilih > Kredit Tanpa Agunan Standard Chartered.
6. Masukkan nomor rekening KTA Anda di Standard Chartered Bank.
7. Masukkan jumlah pembayaran ditambah dengan biaya transaksi Rp 5.000,-.
8. Untuk pendebitan, masukan jenis rekening BNI Anda.
9. Bila transaksi Anda telah sesuai, tekan > Benar.

ATM BII

1. Masukkan Kartu ATM.
2. Pilih Bahasa.
3. Masukkan nomor PIN Anda.
4. Pilih Pembayaran.
5. Silakan pilih > Lainnya.
6. Silakan pilih > Pembayaran.
7. Silakan pilih > Lainnya.
8. Masukkan kode perusahaan 4006.
9. Masukkan nomor pelanggan.
10. Silakan masukkan jumlah pembayaran ditambah dengan biaya transaksi Rp 7.500,-.
11. Silakan pilih jenis rekening > Tabungan.
12. Silakan pilih nomor rekening untuk pembayaran > 9-999-A/C#1.
13. Layar konfirmasi.

ATM BRI

1. Masukkan Kartu ATM dan nomor PIN Anda.
2. Silakan pilih > Transaksi lain.
3. Silakan pilih Transaksi > Pembayaran.
4. Silakan pilih Pembayaran > Kartu Kredit / KTA.
5. Silakan pilih Kartu Kredit / KTA > SCB.
6. Silakan pilih jenis pembayaran > KTA.
7. Masukkan nomor rekening KTA Anda di Standard Chartered Bank.
8. Masukkan jumlah pembayaran (tidak perlu ditambah dengan biaya transaksi).
9. Bila transaksi Anda telah sesuai, tekan > Benar.

ATM Lippo Bank

1. Masukkan Kartu ATM dan nomor PIN Anda.
2. Silakan pilih > Transaksi lainnya.
3. Silakan pilih > Lain-lain.
4. Silakan pilih > Bayaran Tagihan.
5. Silakan pilih > Pinjaman.
6. Silakan pilih > KTA SCB.
7. Masukkan nomor rekening pinjaman Anda di Standard Chartered Bank.
8. Masukkan jumlah pembayaran (tidak perlu ditambah dengan biaya transaksi).
9. Bila transaksi Anda telah sesuai, tekan > Benar.

Panduan Pembayaran KTA

Mohon diperhatikan:

1. Pengajuan fasilitas KTA tidak dikenakan biaya apapun kecuali iuran tahunan dan biaya transfer yang akan dikenakan apabila fasilitas Anda disetujui dan akan dikurangi langsung dari jumlah pinjaman Anda. Segera hubungi Call Centre apabila Anda dipungut biaya oleh petugas/kurir surat/surveyor pada saat pengajuan pinjaman.
2. Setelah kredit disetujui, Anda akan menerima Surat Konfirmasi Kredit yang dikirim bersamaan dengan welcome pack ini ke alamat rumah Anda. Surat tersebut mencantumkan : Jenis Fasilitas Pinjaman, Jumlah Pinjaman, Nomor Rekening Pinjaman, Tanggal Efektif Pinjaman, Jangka Waktu dan Cicilan Bulanan.
3. Bila dalam waktu 14 hari Anda belum menerima Surat Konfirmasi Kredit tersebut, Anda dapat menghubungi layanan Call Centre dengan nomor seperti yang tertera di brosur ini.
4. Pada fasilitas Standby Cash, dana yang telah disetujui dapat pula digunakan sebagai standby loan, namun mohon diingat bahwa apabila Bank setuju untuk memperpanjang fasilitas Anda, setiap tahunnya akan ada iuran tahunan perpanjangan fasilitas yang akan dipotong langsung dari rekening pinjaman Anda. Mohon untuk segera memberitahu kami apabila Anda ingin membatalkan fasilitas yang telah disetujui.

Fasilitas Cicilan Tetap

1. Angsuran

Adalah Cicilan Pokok dan Bunga yang besarnya telah ditentukan pada saat Perjanjian Kredit ditandatangani atau sesuai dengan Surat Konfirmasi Kredit dan/atau perubahannya yang sewaktu-waktu menurut kebijaksanaan Bank. Jumlah angsuran per bulan Anda adalah tetap. Apabila ada perubahan, kami akan memberitahukan secara tertulis kepada Anda.

2. Cara dan Bentuk Pembayaran

Angsuran bulanan yang menjadi kewajiban Anda dapat Anda bayarkan ke Standard Chartered Bank dengan cara:

- Melakukan pembayaran melalui ATM BCA, ATM BNI, ATM Niaga & ATM BII (tambahkan biaya transaksi yang sesuai pada setiap jumlah pembayaran Anda) dan melalui jaringan ATM Bersama, ATM BRI, ATM PermataBank dan ATM Lippo Bank (tidak perlu menambahkan biaya transaksi, biaya transaksi akan dipotong langsung dari rekening Anda).
- Menyetorkan secara langsung uang tunai/giro di kasir Standard Chartered Bank (tambahkan biaya transaksi).
- Melakukan pembayaran melalui kasir PermataBank dan BRI (tambahkan biaya transaksi).
- Transfer LLG via Bank lain (biaya transfer menjadi tanggungan Anda).

Mohon di sebutkan dengan jelas:

- * Nama Nasabah (sesuai yang tertulis di formulir aplikasi). Apabila pinjaman bersama, maka mohon ditulis nama untuk kedua Nasabah.
- * Nomor rekening pinjaman.
- * Jumlah pembayaran.

3. Tanggal Jatuh Tempo

Adalah tanggal batas akhir pembayaran cicilan hutang harus sudah diterima oleh Standard Chartered Bank. Tanggal ini setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama (maju pada hari kerja bila jatuh di hari libur). Pembayaran cicilan hutang harus dilunasi setiap bulan pada tanggal jatuh tempo walaupun Anda tidak menerima lembar tagihan. Pembayaran yang diterima setelah tanggal jatuh tempo akan dikenakan biaya keterlambatan. Untuk menghindari biaya keterlambatan pembayaran, dianjurkan agar pembayaran Anda dilakukan selambat-lambatnya 2 hari sebelum tanggal jatuh tempo.

4. Saldo Terhutang

Adalah hutang setelah dikurangi Pembayaran Cicilan Pokok ditambah bunga bulan tagihan berjalan dan Biaya Keterlambatan bila ada.

5. Biaya Keterlambatan

Adalah Rp 100.000,- dikenakan setiap bulan bila terjadi tunggakan pada saat jatuh tempo dan menambah jumlah tagihan.

Fasilitas Standby Cash

1. Penarikan Uang Tunai/Giro

Penarikan uang tunai dapat dilakukan melalui ATM Standard Chartered Bank atau ATM Bersama.

2. Pembayaran Minimum

Adalah sebesar 10% dari Saldo terhutang atau Rp 50.000,- (mana yang lebih besar). Bila Saldo Terhutang Anda melebihi batas kredit, maka kelebihan tersebut akan ditambahkan pada pembayaran minimum yang akan jatuh tempo.

3. Cara dan Bentuk Pembayaran

Pembayaran ditujukan ke rekening pinjaman Anda di Standard Chartered Bank, dengan cara:

- Melakukan pembayaran melalui ATM BCA, ATM BNI, ATM Niaga, ATM BII (tambahkan biaya transaksi yang sesuai pada setiap jumlah pembayaran Anda) dan melalui jaringan ATM Bersama, ATM BRI, ATM PermataBank dan ATM Lippo Bank (tidak perlu menambahkan biaya transaksi, biaya transaksi akan dipotong langsung dari rekening Anda).
- Menyetorkan secara langsung uang tunai/giro di kasir Standard Chartered Bank (tambahkan biaya transaksi).
- Melakukan pembayaran melalui kasir PermataBank dan BRI (tambahkan biaya transaksi)
- Transfer LLG via Bank lain (biaya transfer menjadi tanggungan Anda). Mohon di sebutkan dengan jelas :
 - * Nama Nasabah (sesuai yang tertulis di formulir aplikasi) Apabila pinjaman bersama, maka mohon ditulis nama untuk kedua Nasabah.
 - * Nomor rekening pinjaman.
 - * Jumlah pembayaran.

4. Tanggal Penagihan

Adalah tanggal ditagihnya transaksi-transaksi dan Saldo Terhutang lainnya, dan akan diinformasikan melalui Rekening Tagihan yang dikirim setiap bulan. Tanggal penagihan ini sama dengan tanggal tercetaknya Rekening Tagihan, yang setiap bulannya akan jatuh pada tanggal yang sama (maju pada hari kerja sebelumnya bila jatuh di hari libur).

5. Tanggal Jatuh Tempo

Adalah tanggal batas akhir pembayaran minimum yang harus sudah diterima oleh Standard Chartered Bank. 1(satu) hari sebelum Tanggal Penagihan bulan berikut (maju pada hari kerja sebelumnya bila jatuh di hari libur). Pembayaran minimum harus dilunasi setiap bulan pada Tanggal Jatuh Tempo walaupun Anda tidak menerima Rekening Tagihan.

6. Saldo Terhutang

Adalah Saldo Terhutang pada saat tanggal penagihan yang mencakup Saldo Terhutang bulan lalu ditambah transaksi-transaksi sampai dengan Tanggal Penagihan.

7. Biaya Keterlambatan

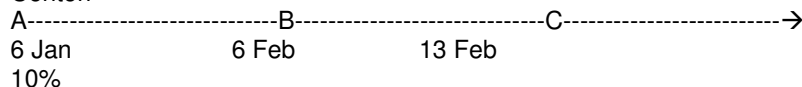
Biaya keterlambatan sebesar Rp 100.000,- dikenakan apabila pembayaran minimum melewati Tanggal Jatuh Tempo Bulanan.

8. Ongkos dan Biaya

Semua ongkos, pengeluaran dan biaya yang dikeluarkan, termasuk tapi tidak terbatas pada biaya untuk menagih hutang dan semua biaya hukum yang dibayar oleh Bank berkaitan dengan setiap rekening atau aset dari semua Debitur, harus dibayar oleh Debitur pada saat ditagih, atas dasar ganti rugi penuh.

9. Diagram Waktu Pembayaran

Contoh



- A Misalkan: adalah 6 Januari adalah Tanggal Penagihan yaitu tanggal dicetaknya tagihan untuk pemakaian selama 1 bulan sebelumnya (6 Desember-6 Januari). Anda berkewajiban melunasi pembayaran minimum 10% dari Saldo Terhutang seperti yang tertera pada lembar penagihan. Anda memiliki waktu 1 bulan, yaitu sampai dengan tanggal 5 Februari (Tanggal Jatuh Tempo) untuk melunasi pembayaran ini.

- B. Bila hal di atas belum dilaksanakan, pada pencetakan tagihan rekening berikutnya, yaitu tanggal 6 Februari, Anda berkewajiban melunasi pembayaran minimum 10% dari total Saldo Terhutang pada bulan Februari. Anda memiliki waktu 7 hari untuk melunasi tagihan pembayaran minimum.
- C. Apabila hal ini masih belum dipenuhi, maka pada tanggal 13 Februari akan muncul Penagihan Pelunasan Seluruh Saldo Terhutang sampai dengan bulan Februari. Kami sangat menganjurkan agar Anda melunasi pembayaran minimum dari Saldo Terhutang/pemakaian bulan itu sebelum tanggal pencetakan Tagihan Rekening bulan berikutnya.