

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനെ സംബന്ധിച്ച പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ

1. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ബിൽ പേമെന്റ്: ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ബിൽ പേമെന്റ് ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ മുഖേനയും, അല്ലെങ്കിൽ SCB ATMകളിലോ ബ്രാഞ്ചുകളിലോ ക്യാഷ് മുഖേനയും, അല്ലെങ്കിൽ ECS (ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിംഗ് സർവീസ്) ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ മുഖേനയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ദയവായി താങ്കളുടെ ചെക്കുകളും ഡ്രാഫ്റ്റുകളും SCB A/C no. xxxx xxxx xxxx xxxx (താങ്കളുടെ 16 അക്ക SCB കാർഡ് നമ്പർ)ന്റെ പേരിൽ എഴുതുക. താങ്കളുടെ ചെക്കുകൾ/ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചു എന്നും, എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ ഭാഗത്ത് ഒപ്പിച്ചു എന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുക. താങ്കളുടെ പേമെന്റ് തീയതിക്ക് കുറഞ്ഞപക്ഷം മൂന്നു ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും ചെക്കുകൾ കളക്ടർ ബോക്സിൽ ഇടുവാൻ ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. എന്നാൽ, ചെക്കിൽ എഴുതുന്ന തീയതി യഥാർത്ഥ പേമെന്റ് തീയതി ആകാവുന്നതാണ്. ഇത് കൃത്യസമയത്ത് താങ്കളുടെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ തുക ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സഹായിക്കും. പേമെന്റ് തീയതിയിൽ ബാക്കി പണം ലഭിക്കാത്തപക്ഷം ഒരു ലേറ്റ് പേമെന്റ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ബാങ്ക് കൈവശം വയ്ക്കുന്നു. കുടിശ്ശികയുള്ള അക്കൗണ്ടുകളിൽ, ചെക്കിന്റെ ക്ലിയറൻസിനു ശേഷം മാത്രമേ പേമെന്റ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ. രൂ. 20,000നു മുകളിലുള്ള പേമെന്റുകളിൽ ചെക്കിന്റെ ക്ലിയറൻസിനു ശേഷം മാത്രമേ ലിമിറ്റ് റീലിസ് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ. ക്യാഷ് പെമെന്റുകൾ ബാക്കിന്റെ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ സാധാരണ പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ മാത്രം ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. ദയവായി ചെക്ക് കളക്ടർ ബോക്സുകളിൽ ക്യാഷ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യരുത്.

2. പലിശ ഈടാക്കൽ: (മാസംതോറുമുള്ള പേമെന്റുകൾ ആദ്യം പഴയ കടങ്ങൾ വീട്ടുവാനായി ഉപയോഗിക്കപ്പെടും എന്നുള്ള കാര്യം ദയവായി ഓർക്കുക)

ഓപ്ഷൻ	പലിശ ഈടാക്കുന്ന രീതി	
1. എല്ലാ മാസവും പേമെന്റ് തീയതിക്കു മുമ്പ് കുടിശ്ശികയുള്ള തുക മൊത്തമായി അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ	പലിശ ചാർജ്ജ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതല്ല*	
2. എല്ലാ മാസവും പേമെന്റ് തീയതിക്കു മുമ്പ് കുടിശ്ശികയുള്ള തുക ഭാഗികമായി അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ	നിലവിലുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നടത്തിയ എല്ലാ ട്രാൻസാക്ഷനുകൾക്കും ട്രാൻസാക്ഷൻ നടത്തിയ തീയതി മുതൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്. കഴിഞ്ഞ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസിന്, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതിക്ക് ഒരു ദിവസം മുതൽ നിലവിലുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ പേമെന്റ് തീയതിക്ക് ഒരു ദിവസം മുമ്പു വരെയുള്ള പലിശ ബാധകമാകുന്നതാണ്. പേമെന്റിനു ശേഷമുള്ള ബാക്കി തുകയ്ക്ക് പേമെന്റ് തീയതി മുതൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള പലിശ ബാധകമായിരിക്കും.	ഒടുവിലത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി: ഓഗസ്റ്റ് 1, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ബാലൻസ്: രൂ. 10,000/- പേമെന്റ് തീയതി: ഓഗസ്റ്റ് 18 ഓഗസ്റ്റ് 15ൽ നടത്തിയ ട്രാൻസാക്ഷൻ: രൂ. 3,000/- പേമെന്റ്: രൂ. 8,000/- ഓഗസ്റ്റ് 18ന് ലഭിച്ചു. ഇപ്പോഴത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി: സെപ്റ്റം. 1 ഇതിൽ, രൂ. 10,000/-ന് ഓഗസ്റ്റ് 2 മുതൽ 17 വരെയുള്ള പലിശ ഈടാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള രൂ. 2,000/-ന് ഓഗസ്റ്റ് 18 മുതൽ സെപ്റ്റം. 1 വരെയുള്ള പലിശ ബാധകമാകുന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ രൂ. 3,000/-ന് ഓഗസ്റ്റ് 15 മുതൽ സെപ്റ്റം. 1 വരെയുള്ള പലിശയും ഈടാക്കപ്പെടും.
3. നിങ്ങൾ പതിവായി ഭാഗികമായ പേമെന്റ് നൽകുകയും, എന്നാൽ നിലവിലുള്ള മാസം ബാക്കിയുള്ള മൊത്തം കുടിശ്ശികയും പേമെന്റ് തീയതിക്കു മുമ്പ് മൊത്തമായി അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ	നിങ്ങളുടെ കഴിഞ്ഞ മാസത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസിന് പേമെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള പലിശ ബാധകമാകുന്നതാണ്.	ഒടുവിലത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി: ഓഗസ്റ്റ് 1, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ്: രൂ. 10,000/- ഇപ്പോഴത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി: സെപ്റ്റം. 1 പേമെന്റ് തീയതി: ഓഗസ്റ്റ് 18 പേമെന്റ്: രൂ. 10,000/- ഓഗസ്റ്റ് 15ന്, രൂ. 10,000/-ന് ഓഗസ്റ്റ് 2 മുതൽ 14 വരെയുള്ള പലിശ ബാധകമാകുന്നതാണ് (ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ 31 ദിവസങ്ങൾ ഉള്ളതിനാൽ 13 ദിവസങ്ങൾക്ക്).^

*ക്യാഷ് ട്രാൻസാക്ഷനുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല
= 10,000 x 3.1% x 13/31 = Rs 130.00

^ ഇതിൽ ഈടാക്കപ്പെടുന്ന പലിശ

വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക്: APR നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് മാസംതോറുമുള്ള പലിശ നിരക്കിനെ വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കുകൂട്ടുന്നു. ക്യാഷിനും റീട്ടെയിൽ ട്രാൻസാക്ഷനുകൾക്കും ഒരുപോലെ ബാധകമാകുന്ന മാസംതോറുമുള്ള പലിശ നിരക്കായ 3.1% p.m. വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കുകൂട്ടുമ്പോൾ 37.20% എന്ന APR ലഭിക്കുന്നു. ഈ പലിശ നിരക്ക് മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതും, ക്യാഷിനും റീട്ടെയിൽ ട്രാൻസാക്ഷനുകൾക്കും 2.49% p.m. (APR 29.88%)നും 3.40% p.m. (APR 40.80%) നും ഇടയിൽ വ്യത്യാസപ്പെട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതും ആണ്. താങ്കൾക്ക് ബാധകമാകുന്ന പലിശ നിരക്കിൽ വ്യത്യാസം വരുത്തുന്ന സമയത്ത് ആ വിവരം താങ്കളുടെ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലൂടെ താങ്കളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. താങ്കളുടെ കാർഡ് ഉപയോഗത്തിന്റേയും റീ-പേമെന്റ് സ്വഭാവത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ മൂന്നു മാസം കൂടുമ്പോഴും ബാങ്കിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാര പ്രകാരം APR നിയമിക്കപ്പെടുകയും, മാറ്റം വരുത്തപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. പേമെന്റ് പൂർണ്ണമായും അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ, മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക (MAD) അടച്ചാൽ കൂടി, മൊത്തം അടയ്ക്കാനുള്ള തുകയ്ക്ക് (TAD) പലിശ ബാധകമാകുന്നതായിരിക്കും. EMI കാർഡുകൾക്ക്, മാസംതോറുമുള്ള 2% പലിശ വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആക്കുമ്പോൾ 24% APR ലഭിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഇത് രൂ. 2,000/- നു മുകളിലുള്ള ട്രാൻസാക്ഷനുകൾക്ക് മാത്രമേ ബാധകമാകുകയുള്ളൂ.

4. മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക (MAD): പേമെന്റിൽ ഡിഫാൾട്ടുകൾ ഒന്നും ഉണ്ടാകാത്തപക്ഷം മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക മൊത്തം ബിൽ തുകയുടെ 5% ആയിരിക്കും. ഡിഫാൾട്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ, കൂടിശ്ശികയുള്ള മൊത്തം തുകയും അടയ്ക്കേണ്ടതായി വന്നേക്കാവുന്നതാണ്. EMI കാർഡുകളുടെയും, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ലോണുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ, മുകളിലെ തുകയോടൊപ്പം ലോണിന്റെ EMI കൂടി കൂട്ടിച്ചേർക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അതിനു പുറമേ, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ഓവർലിമിറ്റ് ഉപയോഗം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക മുകളിൽ പറഞ്ഞ മൊത്തം തുകയും ഓവർലിമിറ്റ് തുകയും കൂട്ടിച്ചേർന്ന തുകയായിരിക്കും. താങ്കൾ രൂ. 5,000/- ചെലവഴിക്കുകയും ഓരോ മാസവും കൃത്യമായ MAD മാത്രം അടയ്ക്കുകയും ചെയ്താൽ (മിനിമം പേമെന്റ് രൂ. 100 എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ), മൊത്തം തുക അടച്ചുതീർക്കുന്നതിന് താങ്കൾക്ക് ഏകദേശം 6 വർഷം വേണ്ടിവരും. അതുകൊണ്ട്, താങ്കളുടെ സാമ്പത്തിക നില അനുവദിക്കുന്നപക്ഷം, മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുകയേക്കാൾ കഴിയുന്നേടത്തോളം കൂടുതൽ തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ ഹ്യൂസ്റ്റി കാലയളവിലേക്കുള്ള വായ്പ ആവശ്യങ്ങൾക്കും/ദൈനംദിന ചെലവുകൾക്കും ഉള്ള ഒരു വായ്പാ ഉപാധിയാണ്. താങ്കൾക്ക് ദീർഘകാലത്തേക്കുള്ള വായ്പകൾ ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം, അവയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രൊഡക്റ്റുകൾ ഞങ്ങളുടെ പക്കൽ ലഭ്യമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ ഹെൽപ്പ്‌ലൈനിൽ വിളിക്കുക.

5. പരമാവധി പലിശരഹിത കാലയളവ്: SCB കാർഡിലെ പേമെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി എല്ലാ ഗോൾഡ്, നോൺ-ഗോൾഡ് കാർഡുകൾക്കും സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തീയതി മുതൽ 18 ദിവസങ്ങൾ ആണ് (18ാമത്തെ ദിവസം ഞായറാഴ്ചആണെങ്കിൽ 17 ദിവസങ്ങൾ). അതുകൊണ്ട് പലിശ ഇല്ലാത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് 17-47 ദിവസങ്ങൾ ആയിരിക്കും. എന്നാൽ, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾക്ക് ട്രാൻസാക്ഷൻ ദിവസം മുതൽ പലിശ ബാധകമായിരിക്കും. നേരത്തേ വിവരം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ഈ പലിശ രഹിത കാലയളവിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം ബാങ്ക് കൈവശം വയ്ക്കുന്നു.

6. ബില്ലിംഗ് വിവാദങ്ങൾക്കുള്ള പരിഹാരം: ബില്ലിംഗിലുള്ള തർക്കങ്ങൾ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ലഭിച്ച് 21 ദിവസങ്ങൾക്കകം ബാങ്കിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമുള്ള രേഖകളോടൊപ്പം ഒരു തർക്ക പ്രസ്താവന ഫോറം (DDF), അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമറുടെ ഒപ്പിട്ട കത്ത് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. പരിഹാരത്തിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ ഓരോ വിഷയത്തിനും വ്യത്യസ്തമായിരിക്കും. തർക്കം ബാങ്കിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകളെക്കുറിച്ചും അതിനു ശേഷമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളെക്കുറിച്ചും ഉള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഒന്നുകിൽ ബാങ്കുകാർഡിന്റെ ഹെൽപ്പ്‌ലൈൻ സെന്ററിൽ വിളിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.standardchartered.co.in സന്ദർശിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

7. ആഡ് ഓൺ കാർഡുകൾ: ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ ഇഷ്യൂ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒന്നിലധികമുള്ള കാർഡുകളുടെ

കാര്യത്തിൽ, അഡീഷണൽ കാർഡ് ഹോൾഡറും, അത് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ട് ഹോൾഡറും, ഒരുമിച്ചും വെവ്വേറെയും ഈ നിയമങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും ബാധ്യസ്ഥരും, കാർഡുകളുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഫലമായി ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ വിധ ചാർജ്ജുകൾക്കും ഒരുമിച്ചും വെവ്വേറെയും ഉത്തരവാദികളും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

8. നഷ്ടപ്പെട്ട / മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ട കാർഡ് ഉടൻതന്നെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ: കാർഡ് ഇന്ത്യയ്ക്കകത്ത് നഷ്ടപ്പെടുകയോ/മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, കാർഡ് ഹോൾഡർ ഉടൻതന്നെ ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള കസ്റ്റമർ സർവ്വീസ് ഹെൽപ്പ്ലൈനിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. വിദേശയാത്ര ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ കാർഡ് ഹോൾഡർ ഒന്നുകിൽ ബാങ്കിന്റെ ഹെൽപ്പ്ലൈനിലോ അല്ലെങ്കിൽ മാസ്റ്റർകാർഡ് / വിസ ഹെൽപ്പ്ലൈനിലോ വിവരം അറിയിക്കണം. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ദയവായി കാർഡ് മെമ്പർ നിയമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും പരിശോധിക്കുക.

9. നഷ്ടപ്പെട്ട കാർഡിന്റെ ബാധ്യത: കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട വിവരം ബാങ്കിന്റെ ഇന്ത്യയിലെ കാർഡ് സർവ്വീസ് സെന്ററിലോ അല്ലെങ്കിൽ മാസ്റ്റർകാർഡ് / വിസ ഗ്ലോബൽ എമർജൻസി അസിസ്റ്റൻസ് ഹെൽപ്പ്ലൈനിലോ അറിയിക്കുന്നതു വരെ കാർഡിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചാർജ്ജുകൾക്കും കാർഡ് മെമ്പർ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കും. ഒരു കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ കേടാകുകയോ ചെയ്തു എന്നു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുകയും, എന്നാൽ പിന്നീട് അത് കണ്ടെത്തപ്പെടുകയും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, ബാങ്കിനെ വിവരം അറിയിച്ചതിനു ശേഷം കാർഡ് നശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കാർഡ് മെമ്പർക്ക് ആയിരിക്കും.

10. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യൽ: രൂ. 100/-നു മുകളിൽ ബാലൻസ് ഉള്ള എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളിലും ഓരോ മാസവും ഒരു തവണ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതാണ്. രൂ. 100/-നു തഴെ ബാലൻസ് ഉള്ള അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഒരു പുതിയ ട്രാൻസാക്ഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്ന സമയത്ത് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. അതുപോലെ, ഒരു കാർഡ് ഹോൾഡർക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അക്കൗണ്ട് ബാലൻസ് INR 250നു മുകളിൽ ആണെങ്കിൽ മാത്രം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

11. കാർഡ് നിയമങ്ങളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും വരുത്തിയിട്ടുള്ള മാറ്റങ്ങൾ: കാർഡ് നിയമങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകളിലെയും റൂൾ 18(ബി) താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ മാറ്റിയിരിക്കുന്നു: “18(ബി): ബാങ്ക് കാർഡ് മെമ്പറിന് അയയ്ക്കുന്ന കാർഡ് ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ രേഖകളും/ കത്തിടപാടുകളും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പിൻഭാഗത്ത് അച്ചടിക്കുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് മെമ്പർ ഏറ്റവും ഒടുവിലായി ബാങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇന്ത്യയിലെ വിലാസത്തിൽ പേഴ്സണൽ ക്യൂരിയർ മുഖേനയോ ഓർഡിനറി പോസ്റ്റ് മുഖേനയോ അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം വ്യവസ്ഥാപിതമായ രീതിയിൽ നൽകപ്പെട്ടതായി കരുതപ്പെടും. ഇങ്ങനെയുള്ള സർവ്വീസുകൾ, നോട്ടീസ് അഥവാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പോസ്റ്റ് ചെയ്ത ദിവസം മുതൽ, അല്ലെങ്കിൽ ക്യൂരിയർ ഏജൻസിക്ക് കൈമാറിയ ദിവസം മുതൽ, 4൦ ദിവസം അവ കാർഡ് മെമ്പർക്ക് ലഭിച്ചതായി വിചാരിക്കപ്പെടും. കാർഡ് മെമ്പർ ഇന്ത്യയ്ക്കു പുറത്തുള്ള ഒരു വിലാസം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തനിക്ക് അയയ്ക്കേണ്ട യാതൊരു ബാധ്യതയും ബാങ്കിന് ഇല്ലെന്നും, ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തന്റെ കാർഡിലെ കുടിശ്ശിക തുക മനസ്സിലാക്കി അവയുടെ യഥാക്രമ പേമെന്റ് തീയതികളിൽ തുക അടയ്ക്കേണ്ടതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം തനിക്ക് ആയിരിക്കുമെന്നും കാർഡ് മെമ്പർ സമ്മതിക്കുന്നു.” സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇമെയിൽ മുഖേനയും അയയ്ക്കുന്നതാണ് (കാർഡ് മെമ്പർ ഇ- സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ).

12. അവസാനിപ്പിക്കൽ: കാർഡ് മെമ്പർക്ക് ഏതു സമയത്തും ബാങ്കിന്റെ കാർഡ് സർവ്വീസ് സെന്ററുകളിലോ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിലോ, ടെലഫോൺ മുഖേനയോ അല്ലെങ്കിൽ രേഖാമൂലമോ, വിവരം അറിയിച്ചതിനു ശേഷം കാർഡ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള നോട്ടീസുകൾ തന്റെ കാർഡിലുള്ള എല്ലാ കുടിശ്ശികയും അടച്ചതിനു ശേഷം ബാങ്കിന്റെ കാർഡ് സർവ്വീസ് സെന്ററുകളിലോ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിലോ വിവരം അറിയിച്ചതിനു ശേഷം കാർഡ് നശിപ്പിക്കുമ്പോൾ ബാധകമാകുന്നതാണ്.

13. ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ്: ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ് ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാര പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ് കണക്കാക്കുന്നത് മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റിൽ നിന്നും അതുവരെ ഉപയോഗിച്ച ലിമിറ്റ് കുറച്ചതിനു ശേഷമാണ്. കാർഡ് മെമ്പർ കാർഡിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റിനുള്ളിൽ ഏതെങ്കിലും ലോണുകൾ എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ് കണക്കാക്കുന്നത് മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റിൽ നിന്നും ലോൺ തുകകൂടി കുറച്ചതിനു ശേഷം ആയിരിക്കും. ചില പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താങ്കളുടെ ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ് കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അവകാശം ബാങ്ക് കൈവശം വയ്ക്കുന്നു. ഇവയിൽ ചിലത്, ക്യാഷ് ഉപയോഗം, കാർഡ് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം 90 ദിവസങ്ങൾക്കകം നടത്തുന്ന ജ്യൂവലറി

പർച്ചേസുകൾ, ക്രമമല്ലാത്ത റീപേമെന്റ് രീതി, അതിരുകവിഞ്ഞ ലിമിറ്റ് ഉപയോഗം എന്നിവയാണ്. ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ് കുറയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് ബാങ്ക് ആ വിവരം കാർഡ് മെമ്പറെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

14. ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ലിമിറ്റ്: ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ലിമിറ്റ് മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റിന്റെ ഒരു നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ശതമാനം ആയിരിക്കുകയില്ല, പക്ഷേ, ഇത് മാസംതോറും വിലയിരുത്തപ്പെടുകയും പുനർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ഇതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ദയവായി കാർഡ് സർവ്വീസ് ഹെൽപ്പ്ലൈൻ നമ്പരുകളിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

15. വിവരങ്ങൾ പങ്കിടൽ: കാർഡ് ഹോൾഡർ എഗ്രിമെന്റ് നിയമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച്, കാർഡ് മെമ്പർമാരുടെ അക്കൗണ്ടിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അതിന്റെ ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികളുമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യയിലോ വിദേശത്തോ ഉള്ള വെണ്ടർമാരുമായോ പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിന് സ്റ്റാന്റേർഡ് ചാർട്ടേർഡ് ബാങ്കിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. കൂടാതെ, ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫോർമേഷൻ ബ്യൂറോ (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡ് (CBIL), അല്ലെങ്കിൽ അങ്ങനെ ആവശ്യമായി വരുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസികൾ മുതലായവയ്ക്ക്, കാർഡ് മെമ്പറെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, സ്വീകരിച്ചതും/സ്വീകരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതുമായ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ, അതോടനുബന്ധിച്ച് ഇപ്പോഴുള്ളതും/ഉണ്ടാകാൻ പോകുന്നതുമായ കാർഡ് മെമ്പറുടെ ബാധ്യതകൾ, അങ്ങനെയുള്ള ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ കാർഡ് മെമ്പർ നടത്തിയിട്ടുള്ള ഡിഫാൾട്ട് വിവരങ്ങൾ, അവ ഉണ്ടെങ്കിൽ, മുതലായവ ബാങ്കിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാര പ്രകാരം നൽകുന്നതിന് ബാങ്കിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. കൂടാതെ, ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫോർമേഷൻ കമ്പനീസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്ട്, 2005 പ്രകാരം, കാർഡ് മെമ്പറുമായി ബന്ധമില്ലാതെത്തന്നെ, നിയമപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും അധികാര സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷകളും ഉത്തരവുകളും അനുസരിക്കാൻ ബാങ്കിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ചില പ്രത്യേക സർവ്വീസുകൾ നൽകുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ചില പ്രത്യേക തരത്തിലുള്ള വൈദഗ്ദ്ധ്യമുള്ളവരോ അല്ലാത്തതോ ആയ സർവ്വീസ് ദാതാക്കളെ/ഏജന്റുമാരെ ബാങ്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്/ഉപയോഗിക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. താങ്കളുടെ അക്കൗണ്ടിനെ സംബന്ധിച്ച ഏതു വിവരങ്ങളും ഇങ്ങനെയുള്ള സർവ്വീസ് ദാതാക്കൾക്ക്/ഏജന്റുമാർക്ക് നൽകുന്നത് ബാങ്കിന് ആവശ്യമായി വരുമെന്നുള്ളതിനാൽ ഇത് അതിനുള്ള ഉറപ്പും രേഖയുമായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

16. ഡിഫാൾട്ടിനെയും സാഹചര്യങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ
എ) 150 ദിവസങ്ങൾക്കകം മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക അടയ്ക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം കാർഡ് ഹോൾഡറെ ഡിഫാൾട്ടറായി ക്ലാസ്സീഫൈ ചെയ്യുന്നതാണ്. പേമെന്റ് വിവരങ്ങൾ, പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫോർമേഷൻ ബ്യൂറോ (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡുമായി (CBIL) പങ്കിടുന്നതിനാൽ, ഒരു മാസം മാത്രം പേമെന്റ് മുടങ്ങിയാൽപ്പോലും CBILമായി പങ്കിടുന്ന രേഖകളിൽ അത് പ്രതിഫലിക്കുമെന്നുള്ള വസ്തുത ദയവായി ഓർക്കുക. 150 ദിവസങ്ങൾക്കകം മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക അടയ്ക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം, കാർഡ് ഹോൾഡറുടെ ഡിഫാൾട്ട് വിവരങ്ങൾ, സത്യം ശേഖരിച്ച് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്ന ഡിഫാൾട്ടർ ഡേറ്റാബേസുമായി പങ്കുവയ്ക്കുന്നതാണ്.

ബി) കുടിശ്ശിക അടച്ചതിനു ശേഷം ഡിഫാൾട്ടർ ക്ലാസ്സീഫിക്കേഷൻ പിൻവലിക്കൽ: മൊത്തം കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിന്റെയും, ഒരു അപേക്ഷയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഒരു മാസത്തിനകം ഡിഫാൾട്ടർ ലിസ്റ്റിൽ/ഡേറ്റാബേസിൽ നിന്നും ബാങ്ക് പേര് നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ, CBILമായി പങ്കുവച്ച രേഖകളിൽ കസ്റ്റമറുടെ ക്രെഡിറ്റ്/പേമെന്റ് ചരിത്രം പ്രതിഫലിക്കുന്നതാണ്, ഇത് പിൻവലിക്കാൻ ബാങ്കിന് സാധിക്കുന്നതല്ല.

സി) ഡിഫാൾട്ട് ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം നടത്തുന്ന കുടിശ്ശിക ഈടാക്കൽ നടപടികൾ: കത്തുകൾ, ടെലഫോൺ വിളികൾ, SMS, ഇമെയിൽ, മറ്റ് വാർത്താ വിനിമയ മാർഗ്ഗങ്ങൾ മുതലായവയിലൂടെ തുടർച്ചയായി ഓർമ്മപ്പെടുത്തുകയും, ആവശ്യം വരുന്ന പക്ഷം വ്യക്തിപരമായ കൂടിക്കാഴ്ചകൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഡി) കാർഡ് ഹോൾഡറുടെ മരണം/സ്ഥിരമായ ശാരീരിക ബലഹീന സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം കുടിശ്ശിക ഈടാക്കൽ: കാർഡ് ഹോൾഡറുടെ മരണം സ്ഥിരീകരിക്കപ്പെടുമ്പോൾ, ബുക്കുകളിൽ നിന്നും ആ അക്കൗണ്ട് നീക്കം ചെയ്യുകയും, കാർഡിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള തുക ബാഡ് ഡെബ്റ്റ് എന്ന നിലയിൽ എഴുതി തള്ളുകയും ചെയ്യും. മരണമടഞ്ഞ കാർഡ് ഹോൾഡറുടെ എസ്റ്റേറ്റ് താൽപ്പര്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കുടിശ്ശിക സെറ്റിൽ ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടി ബാങ്ക് കൂടിയാലോചനകൾ നടത്തുന്നതാണ്. കാർഡ് ഹോൾഡർക്ക് സ്ഥിരമായ ശാരീരിക ബലഹീന സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം സാധാരണ രീതിയിലുള്ള കാർഡ് മെമ്പർ നിയമങ്ങളും

വ്യവസ്ഥകളും ബാധകമാകുന്നതായിരിക്കും.

17. പരാതികളുടെ അതികരണം: താങ്കൾക്ക് ലഭിച്ച പ്രതികരണത്തിൽ താങ്കൾക്ക് തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, CDK സായ് നരെയ്ൻ, ഹെഡ് സർവ്വീസ്, സ്റ്റാന്റേർഡ് ചാർട്ടേർഡ് ബാങ്ക്, കസ്റ്റമർ കെയർ യൂണിറ്റ്, 19, രാജാജി സാലൈ, ചെന്നൈ 600 001 എന്ന വിലാസത്തിൽ ദയവായി എഴുതുക. ഫോൺ: +91 99002 60046, അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ head.service@in.standardchartered.com

18. റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെയും, ബാങ്കിന്റെയും നിബന്ധന പ്രകാരമുള്ള, നിങ്ങളുടെ കസ്റ്റമറെ അറിയുക (KYC) എന്ന ആവശ്യം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി, സമയാ സമയങ്ങളിൽ ബാങ്കിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന കൂടുതൽ രേഖകൾ നൽകാമെന്ന് ഞാൻ സമ്മതിക്കുന്നു. ഈ സൗകര്യം തിരികെ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും, ആവശ്യം വരുന്നപക്ഷം സെക്യൂരിറ്റികളും ഗാരണ്ടികളും നിർബന്ധമാക്കുന്നതിനും, ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടിശ്ശികളും ബാലൻസ് തുക താങ്കളുടെ പക്കൽനിന്നും വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനും അനുയോജ്യമായ രീതിയിലുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെട്ട രേഖകൾ നൽകാത്ത പക്ഷം അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം ബാങ്ക് കൈവശം വയ്ക്കുന്നു.

19. ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എന്തുതന്നെയായാലും, ഈ സൗകര്യം ബാങ്കിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാര പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്നതും, അതുകൊണ്ടുതന്നെ കാൻസൽ ചെയ്യപ്പെടുന്നതിനും, ഒപ്പ്/അഥവാ ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതു സമയത്തും നേരത്തേ അടയ്ക്കുന്നതിനും ഉള്ള നിബന്ധനയോടുകൂടിയതും, അങ്ങനെ സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം, കസ്റ്റമർ തുക ഉടൻതന്നെ ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. കാർഡ് മെമ്പർ നിയമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും 10 പ്രാദേശിക ഭാഷകളിൽ ഏതിലെങ്കിലും വായിക്കുന്നതിന് ദയവായി

http://www.standardchartered.com/in/cb/creditcard/card_main.htmlൽ ലോഗ് ഓൺ ചെയ്യുക.

2006 ജൂൺ മുതൽ ബാധകമാകുന്ന ചാർജ്ജുകൾ:

- ലേറ്റ് ഫീചാർജ്ജുകൾ: മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക രണ്ടോ അതിലധികമോ മാസം തുടർച്ചയായി അടയ്ക്കാത്തപക്ഷം പതിവായുള്ള ലേറ്റ് ചാർജ്ജുകൾക്കു പുറമേ രൂ. 100/- ലേറ്റ് ഫീ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- സർച്ചാർജ്ജുകൾ: റെയിൽവേ ട്രാൻസാക്ഷനുകൾക്ക് രൂ. 25/- അല്ലെങ്കിൽ 2.5% (ഇതിലെ കൂടിയ തുക ഏതോ, ആ തുക). പെട്രോൾ ട്രാൻസാക്ഷനുകൾക്ക് രൂ. 10/- അല്ലെങ്കിൽ 2.5% (ഇതിലെ കൂടിയ തുക ഏതോ, ആ തുക).
- ഓവർലിമിറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ: ഓവർലിമിറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ ഓരോ പ്രാവശ്യവും രൂ. 500/- വീതം ആയിരിക്കും.
- ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഫീസ്: ഓരോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനും രൂ. 25/- വീതം (അവ 3 മാസത്തിനു മുകളിൽ പഴക്കമുള്ളതാണെങ്കിൽ).
- കാർഡ് റീപ്ലേസ്മെന്റ് ഫീസ്: രൂ. 100/- ഓരോ റീപ്ലേസ്മെന്റിനും.
- പിൻ റീപ്ലേസ്മെന്റ് ഫീസ്: രൂ. 100/- ഓരോ റീപ്ലേസ്മെന്റിനും.
- ഔട്ട്സ്റ്റേഷൻ ടെലിഡ്രാഫ്റ്റ് ചാർജ്ജ്: ഓരോന്നിനും രൂ. 100/- വീതം
- ടെലിഡ്രാഫ്റ്റ് കാൻസലേഷൻ ചാർജ്ജ്: ഓരോന്നിനും രൂ. 50/- വീതം
- റിട്ടേൺ ചെയ്ക് ഫീസ്: ഓരോന്നിനും രൂ. 300/- വീതം
- ഫോറിൻ കറൻസി ട്രാൻസാക്ഷനുകൾ: ഇന്ത്യൻ രൂപയിലല്ലാതെയുള്ള എല്ലാ ട്രാൻസാക്ഷനുകളും ഇന്ത്യൻ രൂപയിലേക്ക് ഫ്രാഞ്ചൈസി (വിസ/മാസ്റ്റർ) നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതാണ്. അതിനു പുറമേ ബാങ്ക് 2.5% ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതും, അതു കൂടാതെ ഫ്രാഞ്ചൈസിക്കു തിരികെ നൽകുന്നതിനായി 1% അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
- ബ്രാഞ്ച് ട്രാൻസാക്ഷൻ ഫീസ്: SCB ബ്രാഞ്ചിന്റെ ടെല്ലർ സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് ക്യാഷ് പേമെന്റ് നടത്തുമ്പോൾ ഓരോ തവണയും രൂ. 99/- ചാർജ്ജ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.
- സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് : സർവ്വീസ് ചാർജ്ജുകളിൽ 12.36% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ബാധകമായിരിക്കും. സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ ST/Mumbai/CDCOS/Dn I/13/2006 “ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്, ഡെബിറ്റ് കാർഡ്, ചാർജ്ജ് കാർഡ്, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് പേമെന്റ് കാർഡ് സർവ്വീസുകൾ” എന്ന വിഭാഗത്തിൽ. രജി.ഓഫീസ്: സ്റ്റാന്റേർഡ് ചാർട്ടേർഡ് ബാങ്ക്, 23-25, എം.ജി. റോഡ്, മുംബയ് 400001. ഒഴിവാക്കപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ പിൻവലിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്ന ചാർജ്ജുകളെ സംബന്ധിച്ച 2004ലെ CENVAT ക്രെഡിറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം കസ്റ്റമർ യാതൊരു സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ക്രെഡിറ്റും ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതല്ല.

2007 ജൂൺ 18 മുതൽ ബാധകമാകുന്ന ചാർജ്ജുകൾ:

- ലേറ്റ് ഫീചാർജ്ജുകൾ: ● രൂ. 10,000ൽ താഴെയുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൂടിശ്ശികയ്ക്ക് രൂ. 350/- ● രൂ. 10,000നും രൂ.

20,000നും ഇടയിലുള്ള സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് കുടിശ്ശികയ്ക്ക് രൂ. 500/- • 20,000നും മുകളിലുള്ള സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് കുടിശ്ശികയ്ക്ക് രൂ. 600/-.

ഉദാഹരണം: താങ്കളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ രൂ. 7000/- കുടിശ്ശികയും, താങ്കളുടെ ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ അക്കൗണ്ടിൽ രൂ. 15,000/- കുടിശ്ശികയും ഉണ്ട്. അടയ്ക്കേണ്ടതായ തീയതിയിൽ താങ്കൾ പേമെന്റ് അടച്ചുതരിച്ചില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ താങ്കളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ രൂ. 350/- ലേറ്റ് പേമെന്റ് ചാർജ്ജും, താങ്കളുടെ ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ അക്കൗണ്ടിൽ രൂ. 500/- ലേറ്റ് പേമെന്റ് ചാർജ്ജും ബാധകമാകുന്നതാണ്. മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉദാഹരണം വിശദീകരണത്തിനു വേണ്ടി മാത്രമുള്ളതാണ്. എല്ലാ കാർഡുകളിലും, ഇൻസ്റ്റാബൈ, ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ, ഡയൽ-ഏ-ലോൺ മുതലായ ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് പ്രൊഡക്റ്റുകളിലും അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിൽ പേമെന്റ് അടയ്ക്കാത്തപക്ഷം ലേറ്റ് പേമെന്റ് ചാർജ്ജ് ബാധകമാകുന്നതാണ്.

• ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഫീസ്: • ATM പിൻവലിക്കലുകൾ: മിനിമം രൂ. 300/- എന്ന അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പിൻവലിക്കുന്ന തുകയുടെ 3% • ഞങ്ങളുടെ ബ്രാഞ്ചിന്റെ ടെല്ലർ സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് പിൻവലിക്കുന്ന തുകകൾക്ക് രൂ. 500/- അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

2007 സെപ്റ്റംബർ 15 മുതൽ ബാധകമാകുന്ന ചാർജ്ജുകൾ:

• ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ്: കഴിഞ്ഞ 12 മാസങ്ങളിൽ റീട്ടെയിൻ, അല്ലെങ്കിൽ ക്യാഷ് ട്രാൻസാക്ഷനും വേണ്ടി കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാത്ത പക്ഷം രൂ. 250/- ഈടാക്കുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്: താങ്കളുടെ ചെക്കുകൾ/ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചു എന്നും, എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ ഭാഗത്ത് ഒപ്പിട്ടു എന്നും ഉറപ്പു വരുത്തുക. താങ്കളുടെ പേമെന്റ് തീയതിക്ക് കുറഞ്ഞപക്ഷം മൂന്നു ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും ചെക്കുകൾ കളക്ഷൻ ബോക്സിൽ ഇടുവാൻ ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. എന്നാൽ, ചെക്കിൽ എഴുതുന്ന തീയതി യഥാർത്ഥ പേമെന്റ് തീയതി ആകാവുന്നതാണ്. ക്യാഷ് പേമെന്റുകൾ ബാങ്കിന്റെ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ സാധാരണ പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ മാത്രമേ ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ദയവായി ചെക്ക് കളക്ഷൻ ബോക്സുകളിൽ ക്യാഷ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യരുത്.